



Министерство культуры Красноярского края  
Краевое государственное автономное учреждение  
«КРАСНОЯРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР»  
660021, г. Красноярск, пр. Мира, 129  
тел.: (391) 221 27 98  
e-mail: [priem@muztk.ru](mailto:priem@muztk.ru)  
ОКПО 02190795, ОГРН 1022401797791  
ИНН/КПП 2460002674/246001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Красноярского  
музыкального театра»

  
О.А.Романова

«13» мая 2024

**Положение  
о порядке реализации и возврата театральных билетов  
и подарочных сертификатов  
Краевого государственного автономного учреждения  
«Красноярский музыкальный театр»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом РФ от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», частью II Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 года №2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ», Федеральным законом РФ от 22.05.2003 года №54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 18.07.2019 года №193 «О внесении изменений в закон РФ основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года №1491 «Об учреждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищных мероприятий в случае отказа посетителя от посещения», указом Губернатора Красноярского края №191-уг от 07.08.2015 года «Об утверждении Порядка установления льгот краевыми государственными организациями культуры на посещение платных мероприятий», Уставом Краевого государственного автономного учреждения «Красноярский музыкальный театр».

Настоящее Положение доводится до сведения покупателей путем размещения в открытом доступе в фойе кассового зала Краевого государственного автономного учреждения «Красноярский музыкальный театр» (далее по тексту — Театр), а также на официальном сайте [www.muztk.ru](http://www.muztk.ru) и является договором публичной оферты.

Покупка билета на спектакль или зрелищно-развлекательные мероприятия, проводимых Театром, а также подарочного сертификата, является подтверждением того, что Покупатель ознакомлен с настоящим Положением и безоговорочно принимает все условия оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (ч.3 ст. 434 ГК РФ). Приобретая Билет или Подарочный сертификат, Покупатель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных настоящим Положением правил реализации билетов, подарочных сертификатов и правил посещения Театра.

Настоящее Положение считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Театром и Покупателем по купле-продаже билетов, сертификатов.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Билет (электронный билет)** - документ установленной формы, изготовленный типографским способом или сформированный при помощи электронных средств, удостоверяющий право посетителя на посещение спектакля или зрелищно-развлекательного мероприятия (далее также – услуга), проводимого Театром.

Билет содержит:

- 1) Наименование и организационно-правовую форму учреждения, место нахождения (адрес), ИНН;
- 2) Серию и номер билета или уникальный номер электронного билета, его вид (билет или электронный билет);
- 3) Наименование спектакля (зрелищно-развлекательного мероприятия);
- 4) Информацию о возрастном цензе спектакля (зрелищно-развлекательного мероприятия);
- 5) Место, дату и время проведения;
- 6) Ряд и место размещения посетителя в зале;
- 7) Стоимость билета и иные реквизиты, характеризующие специфику оказываемой услуги;
- 8) Сведения о посетителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) в случае реализации именных билетов, либо в электронном билете;
- 9) Сведения об изготовителе бланка билета;
- 10) Информация об утверждении бланка билета приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. N 702

**Кассовый чек** - первичный учетный документ (бланк строгой отчетности), сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники.

**Посетитель** - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение спектакля (зрелищно-развлекательного мероприятия), оплатившее билет (электронный билет);

**Уполномоченные** - осуществляющие деятельность по реализации билетов сотрудники Театра в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями Театра, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), а также граждане на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров.

**Билетные партнеры** — юридические лица, осуществляющие реализацию билетов Театра на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бронь** - сформированный уполномоченным заказ, находящийся в режиме ожидания оплаты.

**Пушкинская карта** — специальная банковская карта молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для расчета за билеты на спектакли/мероприятия.

**Подарочный сертификат** – документ установленной Театром формы, подтверждающий обязательство Театра передать в будущем его предъявителю билет (электронный билет) на указанную в сертификате сумму и право предъявителя (держателя сертификата) на получение билетов.

## 2. ПРОДАЖА И ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТОВ

2.1. Билеты на спектакли и мероприятия, организуемые Театром, можно приобрести:

- 1) в кассе Театра;
- 2) на официальном сайте Театра [www.muztk.ru](http://www.muztk.ru);
- 3) у уполномоченных;
- 4) у билетных партнеров Театра в городских кассах и на сайтах.

2.2. Цены на билеты устанавливаются Театром приказом директора. Информация о ценах размещается в кассовом зале и на сайте Театра.

2.3. Театр оставляет за собой право изменять цены на не проданные билеты.

2.4. В кассе театра по адресу: г. Красноярск, пр-т Мира, д. 129 билеты можно приобрести ежедневно с 10 часов 00 минут до 19 часов 30 минут, технический перерыв с 14 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

2.5. За тридцать минут до начала спектакля (зрелищно-развлекательного мероприятия) касса Театра в первую очередь продает билеты на текущий спектакль (мероприятие).

2.6. Оплата билетов производится по выбору покупателя за наличный расчет, безналичный расчет с использованием терминалов банковских платежных систем (эквайринг), безналичный расчёт на основании заключенного договора на расчётный счет Театра, по «Пушкинской карте», подарочным сертификатом с учетом требований раздела 4 настоящего Положения.

2.7. При осуществлении расчета покупателю выдается кассовый чек на бумажном носителе и бланк(и) билета(ов).

2.8. При приобретении билета на сайте Театра Посетитель получает электронный билет, который представляет собой цифровую запись в базе данных Театра, подтверждающую заказ и оплату билета на соответствующий спектакль (зрелищно-развлекательное мероприятие).

Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, содержащий данные, указанные в п.2.1 настоящего Положения, который направляется на электронный адрес посетителя, указанный при оформлении заказа.

2.9. Порядок действий при приобретении электронного билета на сайте [www.muztk.ru](http://www.muztk.ru):

- В разделах сайта «Афиша» или «Репертуар» необходимо выбрать согласно репертуару интересующую дату и мероприятие.

- Выбрать в зале места, доступные для продажи.

- Нажать кнопку «Перейти к оплате» для оплаты банковской картой или подарочным сертификатом.

- Ознакомиться с правилами покупки электронных билетов.

- На защищенной платежной странице ввести свои данные (фамилию, имя, электронный адрес, реквизиты банковской карты) и оплатить приобретение билета. Обмен данными осуществляется через защищенное соединение. Формирование и оплату билета необходимо осуществить в течение 15 минут с момента создания заказа на сайте, по окончании указанного срока заказ автоматически аннулируется.

- После подтверждения оплаты получить бланк электронного билета на электронную почту.

В случае неполучения бланка электронного билета по адресу электронной почты или выявления несоответствия между оплаченным заказом и электронным билетом Посетитель обращается в службу поддержки по телефону 8(800)600-9090 ежедневно с 9:00 до 21:00, либо на электронный адрес [tickets@support.yandex.ru](mailto:tickets@support.yandex.ru).

2.10. При осуществлении расчета на сайте Посетителю выдается кассовый чек в электронной форме, который направляется Посетителю на указанный им адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации в электронной форме на адрес электронной почты). Кассовый чек в электронной форме, полученный и распечатанный Посетителем на бумажном носителе, приравнивается к кассовому чеку на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке, идентичны направленному Театром Посетителю в электронной форме кассовому чеку.

2.11. Ответственность за достоверность указанных при покупке билета данных полностью возлагается на Посетителя. Театр не несет ответственности за не поступление

электронных билетов, кассовых чеков, направление билетов на электронную почту, не принадлежащую Посетителю и другие действия, если они вызваны ошибками, допущенными Посетителем при указании своих данных на сайте.

2.12. Оформление заказа на официальном сайте Театра означает, что Посетитель соглашается с правилами продажи электронных билетов, а также дает согласие на обработку своих персональных данных для выполнения заказа. Подтверждение такого согласия осуществляется путем выполнения соответствующих действий при оформлении и оплате заказа на сайте.

2.13. Электронный билет должен быть предъявлен в распечатанном виде. Электронный билет предоставляет Посетителю право однократного прохода через систему контроля на указанный спектакль в определенную дату и время. При желании Посетитель может распечатать электронный билет у дежурного администратора Театра перед посещением мероприятия.

2.14. Театр не несет ответственности за сохранность Посетителем информации, содержащейся в электронном билете. В случае копирования бланков электронных билетов, доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым. Претензии по недопуску на спектакль (зрелищно-развлекательное мероприятие) по копиям электронного билета, предъявленным позже, Театром не принимаются.

2.15. Настоящее Положение распространяется на реализацию билетов уполномоченными лицами. В случае, если процесс приобретения билетов у уполномоченного лица требует сообщения последнему персональных данных Посетителя, необходимых для связи с ним или оформления билета (фамилия, имя, отчество, контактные данные, телефон, адрес электронной почты), то факт передачи таких данных Посетителем уполномоченному признается согласием Посетителя на обработку его персональных данных и дополнительного письменного согласия Посетителя не требуется.

В случае невозможности оформить билет(-ы) в момент обращения Посетителя к уполномоченному, последний может произвести бронирование билета(-ов) до их оплаты. Срок брони составляет одни сутки с момента ее создания (но в любом случае срок брони должен оканчиваться не позднее, чем за сутки до начала мероприятия, на которое бронь оформлена), по истечении срока бронь автоматически аннулируется.

2.16. Порядок реализации, возврата, обмена билетов (электронных билетов) Билетными партнерами Театра устанавливается ими самими с учетом правил, установленных настоящим Положением.

2.17. При покупке билетов в кассе Театра, на официальном сайте Театра [www.muztk.ru](http://www.muztk.ru), у уполномоченных по распространению билетов, а также у билетных партнеров Театра, необходимо сохранять кассовый чек, подтверждающий оплату данного билета до момента посещения спектакля мероприятия. Исключением является пригласительный билет, чек на который не выдается.

2.18. Посетитель самостоятельно несет ответственность за подлинность билета в случае приобретения его у частных лиц, а также у агентов или организаций, не уполномоченных Театром на реализацию билетов.

Информация о билетных партнерах (при их наличии) и уполномоченных лицах (на сайте Театра - сотрудники отдела продаж), реализующих билеты Театра, размещается на официальном сайте <https://www.muztk.ru/vizit-v-teatr/bilety/>.

2.19. Контроль прохода в Театр осуществляется визуальным осмотром билета и/или с использованием автоматизированной системы контроля доступа.

2.20. При выявлении факта использования билета в нарушение настоящего Положения администрация Театра вправе принять решение о запрете посещения зрителем спектакля/мероприятия.

2.21. Билет является недействительным, если его оформление и реквизиты не соответствуют установленным, он содержит исправления, подделки и повреждения, делающие

невозможным его проверку на контроле при входе. Посетители с недействительными билетами на спектакль (зрелищно-развлекательное мероприятие) не допускаются.

2.22. Приобретая билет Посетитель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра.

2.23. В целях безопасности зрителей в помещения Театра запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других зрителей.

В случае нарушения указанного запрета администрация Театра вправе не допустить Посетителя на мероприятие или удалить его из Театра без возмещения стоимости билета.

2.24. Дети до 10 лет допускаются в Театр только в сопровождении взрослых. На каждого ребёнка (независимо от возраста) приобретается отдельный билет.

2.25. Театр рекомендует обращать внимание на возрастные рекомендации при посещении мероприятия с детьми. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» эти рекомендации указываются на афишах и билетах, на сайте Театра в разделе «Репертуар» (<https://www.muztk.ru/repertoire/>). Ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях.

Театр оставляет за собой право не допустить к просмотру спектакля посетителя, если его возраст явно не соответствует указанному возрастному цензу спектакля и не подтвержден удостоверяющим личность документом без возмещения стоимости билета.

2.26. Инвалидам, передвигающимся на креслах-колясках, предоставляются места в специальной зоне (4 места) на основании заявки, сделанной Театру в момент приобретения билета. Билеты продаются только при наличии мест в специальной зоне.

2.27. Театр вправе реализовывать именные билеты с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (в рамках данного Положения электронный билет в качестве именного не рассматривается, за исключением билетов, приобретенных в рамках программы «Пушкинская карта»). Именные билеты дают право на посещение спектаклей/мероприятий только при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя. При несоответствии сведений о посетителе, указанном в именном билете, сведениям, содержащимся в предъявляемом документе, или при наличии исправлений о посетителе, указанном в именном билете, посетитель не допускается на спектакль/мероприятие.

2.28. При посещении спектаклей/мероприятий по билетам, приобретенным в рамках программы «Пушкинская карта» для подтверждения личности гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или необходимые сведения из документа, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, и фотографическое изображение лица гражданина посредством мобильного приложения.

Несоответствие сведений, отмеченных на билете, с данными документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а равно непредоставление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, является основанием для отказа гражданину в допуске на спектакль/мероприятие.

2.29. К документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет гражданина Российской Федерации (временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; вид на жительство лица без

гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации; удостоверение беженца; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста).

2.30. Льготы, предоставляемые отдельным категориям граждан Театром, порядок их предоставления, место и порядок реализации льготных билетов регламентируются «Порядком льготного посещения Краевого государственного автономного учреждения «Красноярский музыкальный театр» отдельными категориями граждан». Порядок размещен на официальном сайте Театра <https://www.muztk.ru/vizit-v-teatr/bilety/> в разделе «Визит в театр - Билеты».

### 3. ВОЗВРАТ БИЛЕТОВ.

3.1. В случае отмены спектакля/мероприятия билеты принимаются к возврату в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с установленной даты несостоявшегося спектакля/мероприятия с возмещением полной стоимости билета. Возврат денежных средств производится при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем и чека (в случае приобретения электронного билета).

3.2. Возврат билетов на мероприятия, проводимые организаторами - партнерами театра, осуществляется на условиях организаторов.

3.3. Возврат билетов на спектакли/мероприятия по инициативе зрителя осуществляется **по месту приобретения билета** при наличии заполненного заявления установленной формы (Приложение №1 к Положению) на следующих условиях:

3.3.1. не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до дня проведения спектакля/мероприятия возврату подлежит 100 (Сто) % цены билета;

3.3.2. не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до дня проведения спектакля/мероприятия возврату подлежит не менее 50 (Пятьдесят) % цены билета;

3.3.3. не позднее чем за 3 (Три) и не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до дня проведения спектакля/мероприятия — не менее 30 (Тридцати) % от стоимости билета;

3.3.4. билеты, возвращаемые менее, чем за 3 (Три) календарных дня до дня проведения спектакля/мероприятия к возврату не принимаются.

3.4. Во время проведения, либо после проведения спектакля/мероприятия билеты к возврату по инициативе зрителя не принимаются.

3.5. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе Театра, на сайте Театра [www.muztk.ru](http://www.muztk.ru), а также у уполномоченных по распространению билетов, с неповрежденным контролем. Возврат или обмен билетов, приобретённых у уполномоченных, билетных партнеров, осуществляется по месту их приобретения.

3.6. Возврат денежных средств за билеты, не использованные или утерянные по вине покупателя, Театр не производит. Восстановление таких билетов не производится.

3.7. Возврат денежных средств по инициативе зрителя, а также за спектакли/мероприятия, перенесенные на другую дату, осуществляется при личном обращении покупателя в кассу Театра, расположенную по адресу: г, Красноярск, пр-т Мира, д. 129, при предъявлении оригинала билета с неповрежденным контролем, документа, удостоверяющего личность и заполненного заявления (Приложение №1 к настоящему Положению) установленной формы.

3.8. При оплате банковской картой в кассах Театра возврат денежных средств за билеты осуществляется при наличии документов, подтверждающих оплату через терминал (чек, банковская выписка по карте) в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней на карту, которая была использована при оплате заказа.

3.9. Для оформления возврата Электронного билета в случае отмены спектакля/мероприятия и получения денежных средств Посетителю необходимо перейти в раздел Билеты на странице <https://muztk.ru>, после чего перейти в раздел Возврат билетов. На странице необходимо заполнить заявку на возврат билетов, указав в поле

e-mail адрес, на который пришли билеты при покупке, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты несостоявшегося мероприятия.

3.10. Сданные покупателем билеты могут продаваться через кассы Театра, сайт Сайта или уполномоченных представителей по распространению билетов повторно.

3.11. Администрация Театра не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющиеся уполномоченными по распространению билетов.

3.12. В исключительных случаях возврат стоимости билетов, приобретённых за наличный расчет, осуществляется безналичным способом, путем перевода на банковскую карту покупателя в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней, по заявлению Посетителя.

3.13. Театр не несет ответственности за сроки осуществления платежей Платежной системой, банками и иными кредитными организациями.

3.14. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. Форма заявления о возврате в связи с болезнью утверждается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.15. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем в администрацию Театра при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет).

3.16. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, в том числе именного билета, либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, содержащие реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

В случае невозможности представления посетителем документов, указанных в подпункте "б", посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом предоставлены не позднее дня проведения зрелищного мероприятия.

в) в случае направления заявления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.17. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель обязан представить оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 3.15-3.16, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

3.18. Театр в течение 10 дней со дня поступления полного объема документов, указанных в п. 3.16 Положения, осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

3.19. По результатам рассмотрения Театр принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств. О принятом решении в течение 5-ти дней со дня его принятия уведомляется Посетитель способом, указанным Посетителем в заявлении о возврате билета в связи с болезнью.

Театр осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется Театром.

3.20 В случае отказа от посещения зрелищного мероприятия в связи с болезнью посетителя, билет (электронный билет) может быть возвращен только при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), в том числе именной билет не являются недействительными;

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы представлены в Театр либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 3.16 настоящего Положения, представлены в установленный Положением срок;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 3.14-3.17 настоящего Положения;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет (электронный билет), в том числе именной билет, приобретены до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

3.21. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника. Форма заявления о возврате в связи со смертью родственника утверждается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение №3 к Положению).

3.22. Заявление о возврате в связи со смертью члена семьи или родственника представляется посетителем в администрацию Театра при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет).

3.23. К заявлению о возврате в связи со смертью члена семьи или родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонеента, в том числе именного билета, именного абонеента на посещение зрелищного мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, содержащие реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 3.22 Положения, документов, указанных в подпунктах "б" и "в", посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 3.22 настоящих Правил

г) в случае направления заявления почтовым отправлением или в электронной форме к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.24. В случае подачи заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью



родственника и документы, указанные в пункте 3.22 настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

3.25. Театр в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов в полном объеме осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

3.26. По результатам рассмотрения Театр принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств. О принятом решении об отказе в течение 5-ти дней со дня его принятия уведомляется Посетитель с указанием оснований для отказа.

О принятом решении о возврате денежных средств Театр уведомляет Посетителя не позднее 3 дней со дня принятия такого решения способом, указанным Посетителем в заявлении.

Театр осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется Театром.

3.27. В случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), в том числе именной билет, при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), в том числе именной билет, не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы представлены в Театр либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 3.23 Положения, представлены в сроки, установленные настоящим Положением;

г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 3.21-3.24 настоящего Положения;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия и не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета), в том числе именного билета.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДАРОЧНЫХ СЕРТИФИКАТАХ**

4.1. Подарочный сертификат — документ, подтверждающий обязательство Театра передать в будущем его предъявителю услуги на определенную сумму и право предъявителя (держателя сертификата) на получение этих услуг.

4.2. Сертификат дает право Держателю Подарочного сертификата воспользоваться платными услугами Театра на сумму, равную номинальной стоимости этого Сертификата, посредством его обмена на билет в кассе Театра или на официальном сайте Театра.

4.3. Сертификат имеет индивидуальный номер, установленное значение номинальной стоимости и срок действия Сертификата, краткие правила его использования, штрихкод сертификата, наименование и местонахождение (адрес) Продавца.

4.4. Покупатель Подарочного сертификата — физическое или юридическое лицо, оплатившее денежные средства в размере номинальной стоимости Сертификата, и предоставившее Сертификат третьему лицу, в интересах которого была совершена оплата Сертификата, имеющему право получить услугу Театра посредством обмена Сертификата на билет.

4.5. Держатель Подарочного сертификата — физическое или юридическое лицо, получившее во временное владение Сертификат и предъявившее его к исполнению.

4.6. Реализация Подарочного сертификата — оплата билетов на спектакли Театра номиналом Сертификата.

4.7. Сертификат не является именованным. Покупатель Подарочного сертификата имеет право подарить, либо иным образом передать Сертификат третьему лицу. Театр не несет ответственности за то, кому и на каких основаниях передается Сертификат Покупателем либо третьим лицом.

Театр также не несет ответственности за утрату, хищение, повреждение сертификата, либо использование сертификата третьими лицами помимо воли Держателя сертификата.

4.8. До покупки Сертификата Покупатель сертификата обязан ознакомиться с правилами приобретения и реализации Подарочного сертификата, закреплёнными в настоящем Положении.

Настоящее Положение размещено в свободном доступе на официальном сайте Театра [www.muztk.ru](http://www.muztk.ru), а также находится в кассе Театра.

4.9. Приобретение Сертификата означает, что с настоящим Положением ознакомлены и с ним согласны как сам Покупатель Подарочного сертификата, так и все последующие Держатели этого сертификата, которым он будет передан.

4.10. Правила оплаты, получения и реализации Сертификатов регулируется настоящим Положением.

4.11. Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в Положение о работе с Сертификатами.

## **5. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ПОДАРОЧНОГО СЕРТИФИКАТА**

5.1. Сертификат реализуется Театром на платной основе за наличный или безналичный расчёт и используется для приобретения услуг Театра, предлагаемых Театром на момент предъявления Сертификата.

5.2. Покупатель Подарочного сертификата оплачивает сумму денежных средств равную номинальной стоимости Сертификата.

5.3. Единица номинальной стоимости Сертификата приравнивается к 1 (одному) рублю Российской Федерации.

5.4. Номинальная стоимость Сертификата подтверждает право Держателя данного Сертификата на получение услуги Театра на сумму, соответствующую указанной в Сертификате.

5.5. Номинальная стоимость выпускаемых Сертификатов составляет:

5.5.1. 1 000 (тысяча) рублей;

5.5.2. 2 000 (две тысячи) рублей;

5.5.3. 3 000 (три тысячи) рублей;

5.6. Номинал Сертификата указан на его лицевой стороне.

5.7. Сертификат имеет индивидуальный номер, размещённый на оборотной стороне.

5.8. Срок действия Сертификата указан на Сертификате, по истечении срока действия Сертификат считается недействительным и не может быть использован для приобретения билетов.

5.9. Сертификат обмену на другой сертификат или на несколько сертификатов меньшей стоимости не подлежит.

## **6. ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ И АКТИВАЦИИ ПОДАРОЧНОГО СЕРТИФИКАТА**

6.1. Сертификат реализуется предъявителем Сертификата, который Театром на момент его реализации признается Держателем сертификата.

6.2. Сертификат активируется в день его приобретения.

6.3. Приобрести и реализовать Сертификат можно только на официальном сайте Театра или в кассе Театра в г. Красноярске и только на текущие репертуарные спектакли Театра, в соответствии с утверждённым репертуарным планом.

6.4. При реализации подарочного сертификата Держателю Подарочного сертификата выдаётся билет и «нулевой» чек с целью материального учета услуги.

6.5. Сертификат не действует на приобретение билетов на гастрольные спектакли Театра, а также на мероприятия, проводимые сторонними организациями.

6.6. При реализации Подарочного сертификата в кассах Театра перед получением билета на услугу Сертификат изымается у Держателя Подарочного сертификата билетным кассиром.

6.7. Театр в соответствии с условиями настоящего Положения обязуется оказать услугу любому лицу, предъявившему указанный сертификат вне зависимости от личности Держателя Подарочного сертификата и оснований получения Сертификата предъявителем.

6.8. В соответствии с настоящим Положением, Театр исполняет в пользу лица, предъявившего Сертификат и заявившего о своем праве Держателя Подарочного сертификата, необходимые действия по оказанию услуги в пределах номинальной стоимости Сертификата, предъявленного к исполнению.

6.9. Стоимость услуги определяется в соответствии с тарифами, действующими в Театре на момент реализации Подарочного сертификата.

6.10. Весь номинал Сертификата используется при получении услуги в Театре одновременно и полностью (в рамках одной покупки), при этом Сертификат безвозвратно передается Театру.

6.11. Суммирование Сертификатов или деление одного сертификата на несколько разных покупок не допускается.

6.12. В случае если суммарная стоимость услуг Театра превышает стоимость, указанную в Сертификате, разница доплачивается Держателем Подарочного сертификата.

6.13. В случае если суммарная стоимость выбранных билетов меньше номинальной стоимости Сертификата, Держатель сертификата должен продолжить выбор билетов до достижения необходимой суммы.

6.14. В случае отмены спектакля билет, приобретённый по данному Сертификату, подлежит обмену на билет с другой датой или возврату денежных средств в размере номинальной стоимости билета, предъявленного к возврату. Обратного обмена билета на Сертификат не производится. Билет на другую дату предлагается из объема билетов, имеющихся в наличии на момент обращения.

6.15. Театр оставляет за собой право ограничить объем билетов, приобретаемых с использованием Сертификата, в случае продажи билетов по особым тарифам и предложениям.

6.16. В случае потери, кражи, порчи или механического повреждения, которое не позволяет идентифицировать Сертификат по идентификационному номеру, Сертификат не восстанавливается, а уплаченные за него денежные средства не возвращаются.

6.17. Повреждённые Сертификаты или Сертификаты, в подлинности которых у представителей Театра возникли сомнения, Театром не принимаются.

6.18. Поскольку Сертификат не является именованным и не требует удостоверения личности при его реализации, Администрация Театра не несёт ответственности за его несанкционированное Держателем сертификата использование.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение распространяется только на реализацию билетов и подарочных Сертификатов на спектакли/мероприятия, проводимые Театром.

7.2. В случае опоздания на спектакль/мероприятие, его непосещение по какой-либо причине, нарушения Правил поведения в Театре, Театр не возвращает покупателю стоимость билета, или подарочного Сертификата, которым билет был оплачен, и не производит замену билета на более позднюю дату спектакля/мероприятия.

7.3. Театр имеет право изменять правила продажи, возврата билетов и подарочных Сертификатов в одностороннем порядке, разместив их в кассе и на официальном сайте Театра.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ВОЗВРАТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), ИМЕННОГО БИЛЕТА, СОДЕРЖАЩЕЕ В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КРАСНОЯРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР» ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

**В** \_\_\_\_\_  
*(указать наименование и местонахождение Театра или уполномоченного лица)*

**От** \_\_\_\_\_  
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя (его представителя))*

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)*

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Электронная почта:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет)  
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета	
Серия и номер билета, в том числе именного билета (уникальный номер электронного билета)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета (наличный или безналичный расчет; в кассе Театра, у уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Театра, уполномоченного лица)	
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):	
1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).	
2) Оригинал неиспользованного билета, в том числе именного билета.	
3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета.	
4) Копия электронного кассового чека.	
5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).	

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным Краевым государственным автономным учреждением «Красноярский музыкальный театр», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_  
(указать наименование Театра или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(заполняется Краевым государственным автономным учреждением «Красноярский музыкальный театр» либо уполномоченным лицом)

Заявление принято: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА  
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), ИМЕННОГО БИЛЕТА, СОДЕРЖАЩЕЕ В ТОМ  
ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КРАСНОЯРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ  
ТЕАТР» ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

**В** \_\_\_\_\_  
*(указать наименование и местонахождение  
Театра или уполномоченного лица)*

**От** \_\_\_\_\_  
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя  
(его представителя))*

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда такой документ выдан)*

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Электронная почта:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_



### Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет)

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета	
Серия и номер билета, в том числе именного билета (уникальный номер электронного билета)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета (наличный или безналичный расчет; в кассе Театра, у уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Театра или уполномоченного лица)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, в том числе именного билета.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным Краевым государственным автономным учреждением «Красноярский музыкальный театр», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_  
(указать наименование Театра или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется Краевым государственным автономным учреждением «Красноярский музыкальный театр» или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ ПОСЕТИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОКА БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), ИМЕННОГО БИЛЕТА, СОДЕРЖАЩЕЕ В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КРАСНОЯРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР» ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

В \_\_\_\_\_  
*(указать наименование и местонахождение  
Театра или уполномоченного лица)*

От \_\_\_\_\_  
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя  
(его представителя))*

\_\_\_\_\_ *(указать наименование и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда такой документ выдан)*

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
*(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет)*  
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))</i>	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, (уникальный номер электронного билета)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе Театра, у уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Театра, уполномоченного лица)</i>	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы *(нужное отметить знаком «V»)*:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, в том числе именного билета.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справка) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными или неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным Краевым государственным автономным учреждением «Красноярский музыкальный театр», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_

*(указать наименование Театра или уполномоченное лицо)*

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

*(заполняется Краевым государственным автономным учреждением «Красноярский музыкальный театр» или уполномоченным лицом)*

Заявление принято: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_